



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky
IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

Jednací řád Zastupitelstva obce Vrbičany

Zastupitelstvo obce Vrbičany se usneslo podle § 96 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000, v platném znění na tomto svém jednacím řádu:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Vrbičany upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

II. PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřící do samostatné působnosti obce dle Zákona o obcích. Protože obec nemá zřízenou radu obce, vyhradilo si Zastupitelstvo obce podle §102 odst.2, uzavírání nájemních smluv a to v souladu s §102 odst.3.

III. SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání a to zveřejněním pozvánky s navrhovaným programem na úřední desce obce.
- 3) Požádají-li o to alespoň tři členové zastupitelstva, nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů kdy žádost byla podána.

IV. PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (popř. místostarosta) ve spolupráci se zastupitelstvem obce, přitom stanoví zejména:
 - a) Dobu a místo jednání
 - b) Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) Způsob projednání materiálů a návrhů na opatření od občanů
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky

IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

žádost (ust. III. Odst. 3. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.

- 3) Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 4) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.

V. ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se předem omluvit starostce obce buď osobně ústně nebo písemně s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostka obce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných (prezenční listina zastupitelé)

VI. ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostkou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

VII. PROGRAM JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta po dohodě se zástupcem starosty nebo s jiným členem zastupitelstva.
- 2) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu do programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.

VIII. PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Schůzi zastupitelstva řídí zpravidla starosta obce.



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky

IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

- 2) Ze zasedání zastupitelstva může být pořizován zvukový záznam. Na tuto skutečnost upozorní předsedající přítomné při zahájení zasedání. Zvukový záznam je výlučně určen pro potřeby vyhotovení a kontroly písemného zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. Záznam je archivován po dobu do 10ti dnů od zasedání zastupitelstva obce, po té bude vymazán.
- 3) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajcímu programu.
- 4) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, a jaké námítky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 9) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno.
- 12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 13) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 15) Návrhy a připomínky mohou podávat i přítomní občané na zasedání jestliže předsedající jim udělí slovo.

IX. PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných schváleným programem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědnost za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá zástupce starosty případně po poradě s některým členem zastupitelstva.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi nebo jiným členům zastupitelstva.



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky
IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

X. HLASOVÁNÍ

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené zástupcem starosty. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje zástupce starosty nové usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným členem zastupitelstva.
- 8) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uloženo na obecním úřadě k nahlédnutí v úředních hodinách.

XI. DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, ostatní členy zastupitelstva, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat k nim vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
- 4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

XII. PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky
IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

XIII. UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů

XIV. ORGÁNY ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- 2) Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
- 3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
- 4) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
- 5) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- 6) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 7) Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- 8) Finanční výbor
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem s finančními prostředky obce
 - b) plní další úkoly, jimž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- 9) Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

XV. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,



Obec Vrbičany



Vrbičany 76, 273 74 Klobuky
IČO: 00640476, email: obec@obecvrbicany.cz, tel.: 739490749

- program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují ho starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé a předseda kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí veřejnosti.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

XVI. ZABEZPEČENÍ A KONTROLA USNESENÍ

- 1) Kontrolu plnění usnesení provádí starostka obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Tento jednací řád byl schváleni zastupitelstvem obce Vrbičany dne 19.12.2022.

.....
Lenka Šilingerová
Starostka

OBEC VRBIČANY
Vrbičany 76
273 74 Klobuky

.....
Jaroslav Koryta
Místostarosta